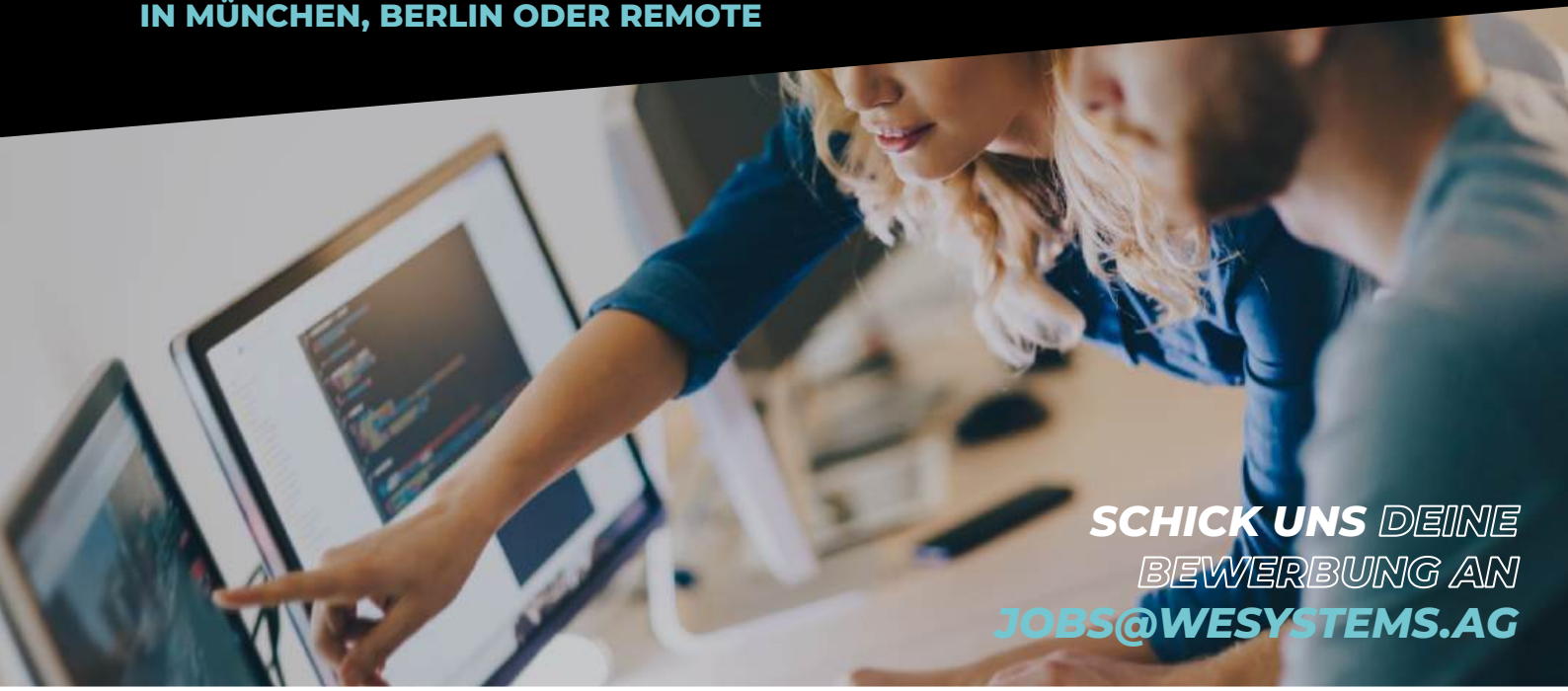
we SYSTEMS

BÜROASSISTENZ / KFM. ANGESTELLTE (M/W/D)

TEILZEIT (CA. 20 STUNDEN / WOCHE) IN MÜNCHEN, BERLIN ODER REMOTE



Wir sind ein führender IT-Dienstleister mit Sitz in München, der sich auf die Planung, Realisierung und den Betrieb moderner IT-Infrastrukturen spezialisiert hat. Mit unseren Managed Services unterstützen wir Unternehmen dabei, effizienter und erfolgreicher zu sein.

Bei uns steht der Mensch im Mittelpunkt. Wir sind der Ansicht, dass Technologie nicht nur funktionieren muss, sondern auch verständlich, zuverlässig und ehrlich sein sollte. Für uns sind Loyalität und Zuverlässigkeit nicht nur Worte, sondern Werte, die wir in jeder Zusammenarbeit leben. Mit Kunden. Mit Partnern. Und untereinander.

Deine Mission, falls du sie annimmst.

- Du kümmerst dich um die Koordination interner Aufgaben und unterstützt die GF dabei, alles auf Kurs zu halten.
- Du tust alles, um Fakturierungen im Blick zu behalten und unterstützt den Zahlungsverkehr, damit nichts ins Stocken gerät.
- Du kümmerst dich um die Verwaltung und Pflege von Verträgen, so dass alles immer auf dem neuesten Stand ist.
- Du sorgst dafür, dass alles an seinem Platz ist. Von Terminen bis hin zu Abläufen, du hältst die Fäden in der Hand.

Dein Superhelden-Profil.

- Du hast ein gutes Gespür für kaufmännische Aufgaben und bringst Erfahrungen in administrativen Prozessen mit.
- Du arbeitest strukturiert und lässt Chaos keine Chance. Bei dir bleibt alles im Lot.
- Du liebst es, Prozesse zu verstehen und deine Teams tatkräftig zu unterstützen. Gemeinsam geht einfach mehr.
- MS Office und speziell Excel ist für dich ein Kinderspiel und auch mit ERP-Systemen fühlst du dich nicht unwohl.
- Du kannst dich schriftlich und mündlich auf Deutsch und Englisch verständigen.

Was du erwarten kannst.

- Eine faire Vergütung und vernünftige Arbeitsmittel.
- Einen Arbeitsplatz in München oder Berlin und die Möglichkeit, im Home-Office zu arbeiten.
- Ein angenehmes Arbeitsumfeld mit geringer Fluktuationsrate und ein Team, das dein Know-How zu schätzen weiß und dich unterstützt.
- Flexible Arbeitszeiten und spannende Projekte.